IHRE BILDUNGSTRÄGER

Diese Qualifizierung wird im Rahmen der Kooperation zwischen ISE Amberg und CDT Nürnberg durchgeführt.

Die ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum GmbH arbeitet bereits seit 1989 im Raum Amberg-Sulzbach und Schwandorf mit den jeweiligen Arbeitsagenturen, Jobcentern und der regionalen Wirtschaft im Bereich der Aus-, Fort- und Weiterbildung und der Arbeitsvermittlung zusammen. Das ISE beschäftigt zurzeit ca. 50 Mitarbeiter, die in den von uns betriebenen Sparten als Dozenten, sozialpädagogische Betreuer, Arbeitsvermittler usw. tätig sind. Unsere Dozentinnen und Dozenten spezialisieren sich in bestimmten Fachgebieten und halten sich durch interne und externe Qualifizierungen auf dem aktuellen Wissensstand.
Das ISE unterhält seinen Hauptsitz mit modernem Schulungszentrum im Postgebäude sowie einige weitere Schulungsstätten in Amberg. Zu unseren Kunden im Rahmen der Unterrichtung, Ausbildung und Arbeitsvermittlung zählen in erster Linie Personen, die bei den ansässigen Arbeitsagenturen und Jobcentern arbeitslos bzw. arbeitsuchend gemeldet sind. Die regionale Wirtschaft und ihre Arbeitnehmer gehören ebenfalls zum wichtigen Kundenkreis des ISE.
Im Rahmen der Lehrgänge und Umschulungen haben wir im Laufe der Jahre mehr als 19.000 Teilnehmer geschult und vielen dadurch zu einer Arbeitsstelle verholfen.
Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum ist zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung. Zugelassen durch die Fachkundige Stelle der TÜV Rheinland Cert GmbH - von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) akkreditierte Zertifizierungsstelle.

Bei all unseren Aktivitäten steht ein Grundsatz immer an erster Stelle:

Die Zufriedenheit unserer Kunden!

Auskunft: ISE, Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg
Tel.-Nr.: 09621 7868-0
E-Mail: info@ise-berufsbildung.de
Homepage: www.ise-berufsbildung.de

Die Control Data Training GmbH, Akademie für Informationstechnologie und Wirtschaft, eine praxiserprobte und traditionsreiche Bildungseinrichtung, führt seit über 37 Jahren in Nürnberg Weiterbildungen zu IT-Themen (Netzwerke, IT-Security, Softwareentwicklung, etc.), SAP sowie kaufmännischen Themen im geförderten Bereich sehr erfolgreich und auf hohem Niveau durch. Über die Jahre ist es uns stets gelungen, unseren Kundinnen und Kunden aktuelle und vor allem arbeitsmarktrelevante Themen anzubieten, die sie bei ihren Bemühungen, wieder in den Arbeitsmarkt zurückzufinden, aktiv und professionell unterstützen. Bei allen Trends, die es derzeit im Bereich der Weiterbildung gibt, möchten wir Sie nach wie vor vornehmlich durch kompromisslose Qualität unserer Weiterbildungen begeistern. Die CDT Nürnberg ist als Bildungsträger im Rahmen der Förderung der beruflichen Weiterbildung zertifiziert.

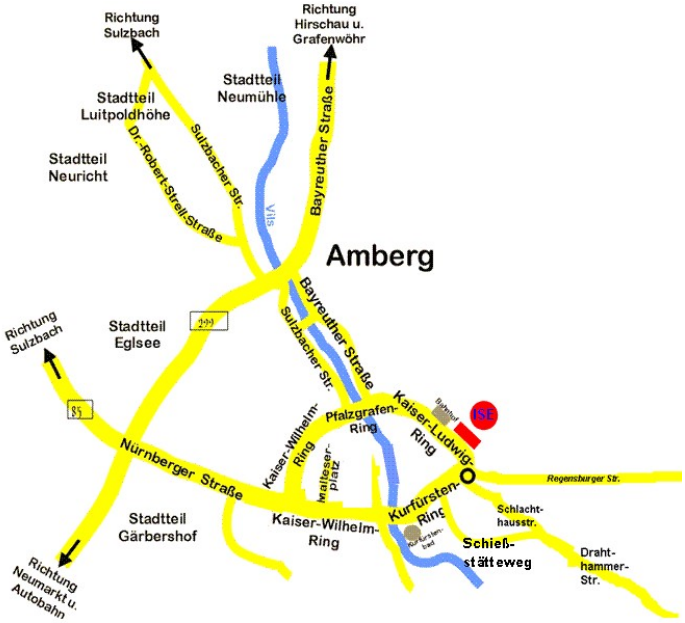
Gerade Hochwertigkeit ist ein Trend, dem wir schon immer gefolgt sind!

Auskunft: CDT, Nürnberg, Peuntgasse 4 - 8, 90402 Nürnberg
Tel.-Nr.: 0911 244246-0
E-Mail: info@cdt-nue.de
Homepage: www.cdt-nue.de

SO FINDEN SIE UNS

ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum
Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg (Postgebäude):

Bushaltestelle (Bus-)Bahnhof (2 Minuten Fußweg)



WICHTIGE INFOS

- Dieser Lehrgang ist durch eine von der Bundesagentur für Arbeit zugelassene Anerkennungsstelle als Weiterbildungsmaßnahme im Rahmen der Förderung der beruflichen Weiterbildung zertifiziert worden.
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann die Förderung durch die Agentur für Arbeit erfolgen. Hierzu erhalten Sie einen Bildungsgutschein. Außerdem können andere Träger (Deutsche Rentenversicherung, Bundeswehr, Jobcenter, private Versicherungen usw.) oder Privatpersonen die Finanzierung des Lehrgangs übernehmen.
- Maßnahmekosten werden im Schulungsvertrag erläutert.
  Für Inhaber eines Bildungsgutscheins entstehen keine Kosten.
- In einem schriftlichen Test wird die Eignung des/der Kunden/-in zur Teilnahme an der kaufmännischen Qualifizierung festgestellt.
- Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmenden ein ISE-/CDT-Zeugnis. Die Teilnehmenden erhalten zusätzlich eine Teilnahmebescheinigung, in der die Lehrgangsinhalte detailliert aufgeführt sind.
- Die Teilnehmerzahl beträgt 10 bis max. 24.

KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG MODULAR

ISE SPRACH- UND BERUFSBILDUNGSZENTRUM
CDT • CONTROL DATA TRAINING GMBH •

Förderung mit Bildungsgutschein möglich

Der Kurs findet bei Hybrid-Unterricht wie gewohnt in Präsenzform und als Frontalunterricht für einige Teilnehmer/Innen statt. Zusätzlich findet eine Live-Übertragung des Unterrichts per Webcam statt, auf welche Teilnehmer/Innen von Zuhause aus Zugriff haben.

Schulungsstätte und Anmeldung: ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum
Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg
(Postgebäude, 1. Stock)
Tel. 09621 7868-0
Fax 09621 7868-019
E-Mail: info@ise-berufsbildung.de

Lehrgang: 18.03.2024 – 13.09.2024

Unterrichtszeiten: 08:00 – 15:00 Uhr (für Vollzeitkräfte)
08:00 – 12:00 Uhr (für Teilzeitkräfte)

KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG MODULAR
KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG MODULAR

Die langjährigen am Markt tätigen Bildungsträger CDT Nürnberg und ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum haben ihr Know-how für Sie mit dieser Qualifizierung in ganz besonderer Weise gebündelt. Jeder bringt seine ganz spezifischen fachlichen Kompetenzen mit seinem bewährten und praxiserprobten Trainerteam ein. Die Partner arbeiten seit vielen Jahren mit den Arbeitsagenturen und Jobcentern eng und vertrauensvoll zusammen, kennen die Unternehmen der Region und deren aktuelle Anforderungen an die Bewerber bestens. Diese bereiten Sie so praxisorientiert und zielgerichtet auf Ihre zukünftigen Aufgaben vor.

Ihr beruflicher Erfolg ist uns wichtig!

- Gemeinsam definieren wir Ihre Module, die gezielt auf Ihren Wissensstand aufbauen und Ihrem Niveau entsprechend bei uns vermittelt werden.
- Die Weiterbildung ist immer praxisorientiert und enthält viele Übungen und Fallbeispiele.
- Erfahrene Trainer und Dozenten gestalten Ihre Weiterbildung und unterstützen Sie ganztägig während der gesamten Unterrichtszeit.
- Bei uns werden Sie ausschließlich von fachlich versierten und pädagogisch erfahrenen Fachdozentinnen und -dozenten unterrichtet. Auf PC-Selbstlernprogramme haben wir bewusst verzichtet.
- Sie ergänzen bei uns Ihre beruflichen Schlüsselkompetenzen und erhalten darüber entsprechend der gebuchten Module ein Zeugnis und entsprechende Herstellerzertifikate.

Zertifizierung

Alle Träger sind AZAV-zertifiziert.
Die Maßnahme ist AZAV-zertifiziert.

Lernmittel

werden den Teilnehmern kostenlos zur Verfügung gestellt.

Schwerpunkte

Modul 1 (4 Wochen)

MS-Office Basiskenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

Jeder kennt das Textverarbeitungsprogramm Word, das uns laufend privat und beruflich begegnet. Es ist das Tool zum Verfassen von Schriftstücken und Serienbriefen, zum Anlegen und Strukturieren von Dokumenten. Ebenso führen wir Sie in die Möglichkeiten von Excel ein. Die Inhalte sind vor allem: das Anlegen, Pflegen und Auswerten von Tabellen. Wie lege ich aussagekräftige und attraktive Auswertungen an, und wie stelle ich Daten grafisch dar? Schritt für Schritt führen wir Sie an den richtigen Umgang mit diesen Büroaufgaben heran, die heutzutage im Büroalltag vorausgesetzt werden.

Zeitraum: 18.03.2024 – 19.04.2024

Modul 2 (4 Wochen)

MS-Office Vertiefung (Word, Excel, PowerPoint)

In der modernen Berufswelt sind fundierte Kenntnisse von MS-Office unerlässlich. Ein umfassender Wissensstand wird dabei in allen Bereichen vorausgesetzt und ist zwingend erforderlich. Mit unserem Unterrichtsangebot frischen Sie Ihre vorhandenen Kenntnisse auf, werden auf den neuesten Stand gebracht und erweitern Ihr bisheriges Wissen. Durch entsprechende Übungen wird der Unterrichtsstoff vertieft und gefestigt

Zeitraum: 22.04.2024 – 17.05.2024

Modul 3 (4 Wochen)

Der Büroalltag in der digitalen Welt 4.0

Zunehmend werden Prozesse im Büroalltag mit Mitteln der digitalen Welt erledigt: Was versteht man unter dem Begriff Digitalisierung? Was ist Datensicherheit? Wie nutzt und verwaltet man optimal Computernetze? Was versteht man unter dem Remotezugriff auf ein digitales Büro? Wie arbeite ich mit einer Cloud und wie integriere ich das Smartphone in den Büroalltag? Wie funktioniert ein papierloses Büro, wie bereite ich Meetings vor und wie organisiere ich die Zusammenarbeit? Alle Themenbereiche werden anhand von Fallstudien konkret und praxisnah aufbereitet.

Zeitraum: 21.05.2024 – 21.06.2024

Modul 4 (4 Wochen)

Vertrieb, Akquise, Kommunikation

Kundenorientiertes Verkaufen ist Tagesgeschäft für jedes Unternehmen. Kenntnisse zum Vertriebsinnen- und Außendienst, zum Aufbau und zur Organisation des operativen Geschäfts sind dafür unerlässlich. Kommunikation spielt ebenfalls eine wichtige Rolle. Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten, vertiefen das Gelernte in Übungen und Fallbeispielen.

Zeitraum: 24.06.2024 – 19.07.2024

Modul 5 (4 Wochen)

Business English für Einsteiger

Unter Anleitung eines Trainers erwerben Sie die für die Ausübung einer beruflichen Tätigkeit oftmals unabdingbaren Englischkenntnisse. Im Vordergrund steht die Optimierung Ihrer Sprachfertigkeiten. Das Modul findet daher vorwiegend in englischer Sprache statt. Teilnahmevoraussetzung ist das Bestehen eines Einstufungstests auf A2-Niveau. Der Kursabschnitt endet mit dem anerkannten TOEIC-Test.

Zeitraum: 22.07.2024 – 16.08.2024

Modul 6 (4 Wochen)

Betriebspraktikum

Wir suchen mit Ihnen gemeinsam eine geeignete Praktikumsstelle. Gerne unterstützen wir Sie bei der Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen, bei der Stellenplatzsuche und bei der Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche. **Unsere Jobcoaches pflegen Geschäftsbeziehungen zu etwa 500 Firmen in unserer Region.**

Zeitraum: 19.08.2024 – 13.09.2024