

Die ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum GmbH arbeitet bereits seit 1989 im Raum Amberg-Sulzbach und Schwandorf mit den jeweiligen Arbeitsagenturen, Jobcentern und der regionalen Wirtschaft im Bereich der Aus-, Fort- und Weiterbildung und der Arbeitsvermittlung zusammen. Das ISE beschäftigt zurzeit ca. 50 Mitarbeiter/innen, die in den von uns betriebenen Sparten als Dozentinnen / Dozenten, sozialpädagogisches Betreuungspersonal, Arbeitsvermittler/innen usw. tätig sind. Unsere Dozentinnen und Dozenten spezialisieren sich in bestimmten Fachgebieten und halten sich durch interne und externe Qualifizierungen auf dem aktuellen Wissensstand. Das ISE unterhält seinen Hauptsitz mit modernem Schulungszentrum im Postgebäude sowie einige weitere Schulungsstätten in Amberg. Zu unseren Kundinnen und Kunden im Rahmen der Unterrichtung, Ausbildung und Arbeitsvermittlung zählen in erster Linie Personen, die bei den ansässigen Arbeitsagenturen und Jobcentern arbeitslos bzw. arbeitsuchend gemeldet sind. Die regionale Wirtschaft und ihre Arbeitnehmer/innen gehören ebenfalls zum wichtigen Kundenkreis des ISE. Im Rahmen der Lehrgänge und Umschulungen haben wir im Laufe der Jahre mehr als 19.000 Teilnehmer/innen geschult und vielen dadurch zu einer Arbeitsstelle verholfen. Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum ist zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung. Zugelassen durch die Fachkundige Stelle der TÜV Rheinland Cert GmbH – von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkS) akkreditierte Zertifizierungsstelle. Bei all unseren Aktivitäten steht ein Grundsatz an erster Stelle:

Die Zufriedenheit unserer Kundinnen und Kunden!

Auskunft: ISE, Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg
 Tel.-Nr.: 09621 7868-0
 Email: info@ise-berufsbildung.de
 Homepage: www.ise-berufsbildung.de

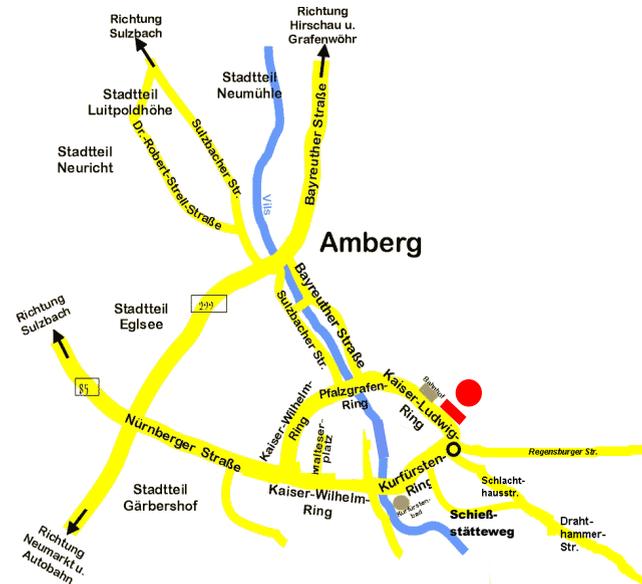
Die Control Data Training GmbH, Akademie für Informationstechnologie und Wirtschaft, eine praxiserprobte und traditionsreiche Bildungseinrichtung, führt seit über 33 Jahren in Nürnberg Weiterbildungen zu IT-Themen (Netzwerke, IT-Security, Softwareentwicklung etc.), SAP sowie kaufmännischen Themen im geförderten Bereich sehr erfolgreich und auf hohem Niveau durch. Über die Jahre ist es uns stets gelungen, unseren Kundinnen und Kunden aktuelle und vor allem arbeitsmarktrelevante Themen anzubieten, die Sie bei Ihren Bemühungen, wieder in den Arbeitsmarkt zurückzufinden, aktiv und professionell unterstützen. Bei allen Trends, die es derzeit im Bereich der Weiterbildung gibt, möchten wir Sie nach wie vor vornehmlich durch kompromisslose Qualität unserer Weiterbildungen begeistern. Die CDT Nürnberg ist als Bildungsträger im Rahmen der Förderung der beruflichen Weiterbildung zertifiziert.

Gerade Hochwertigkeit ist ein Trend, dem wir schon immer gefolgt sind!

Auskunft: CDT, Nürnberg, Peuntgasse 4-8, 90402 Nürnberg
 Tel.-Nr.: 0911 244246-0
 Email: info@cdt-nue.de
 Homepage: www.cdt-nue.de

ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg (Postgebäude):

- Parkmöglichkeit am Parkdeck Marienstraße (teilweise kostenlos) oder in der Schlachthausstr. (kostenlos)
- Bushaltestelle (Bus-)Bahnhof (2 Minuten Fußweg)



Wichtige Informationen:

- Maßnahmekosten werden im Schulungsvertrag erläutert. Für Inhaber/innen eines Bildungsgutscheins entstehen keine Kosten.
- Die Teilnehmenden werden über die gesamte Unterrichtsdauer hinweg von qualifizierten Fachdozentinnen und -dozenten im **Präsenzunterricht** geschult sowie persönlich betreut. **(Aufgrund der Corona Pandemie kann es zu Änderungen kommen!)**
- zur Verfügung gestellte Literatur im Rahmen der Maßnahmekosten: „Industrielles Rechnungswesen“, Winklers- Verlag; Unterrichtsskripten
- gesamte Stundenzahl: 725 (525 U-Std. und 200 P-Std.), 1 U-Std. oder 1 P-Std. entspricht jeweils 45 Minuten.
- In einem schriftlichen Test beim Bildungsträger wird vorab die Eignung der Kundin / des Kunden zur Teilnahme an der Qualifizierung festgestellt.
- Zahl der Teilnehmenden: 12 bis 24

Kaufmännische Qualifizierung Buchhaltungsfachkraft CDT (mit Lexware, DATEV, SAP® ERP)

Teilzeitmaßnahme, Förderung mit Bildungsgutschein möglich



Schulungsstätte:

ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum
 Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg

Kursdauer: 08.04.2024 – 28.10.2024

Praktikum: ca. 4 Wochen

Unterrichtszeiten: Montag – Freitag von 08:15 – 12:15 Uhr

Auskunft und Anmeldung:

ISE, Kaiser-Ludwig-Ring 9, Amberg, Tel.-Nr. 09621 7868-0
 oder per E-Mail: info@ise-berufsbildung.de

Dieser Lehrgang ist als berufliche Weiterbildungsmaßnahme zertifiziert worden. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann die Förderung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter erfolgen. Hierzu erhalten Sie einen Bildungsgutschein.

Fragen Sie Ihre Arbeitsvermittlerin / Ihren Arbeitsvermittler!

Der Lehrgang wird im Rahmen der Kooperation zwischen CDT Nürnberg und ISE Amberg durchgeführt.

Präsenzunterricht
 und persönliche
 Betreuung durch
 qualifizierte
 Fachdozentinnen und
 Fachdozenten über
 die gesamte
 Unterrichtsdauer!

Allgemeine Buchhaltung und die praktische Umsetzung mit DATEV und Lexware

Korrekt Geschäftsvorfälle buchen: Buchhaltungsorganisation, Belege, Buchungssätze, Buchungsgrundsätze, Kreditoren, Debitoren, Bilanz

Finanzbuchhaltung mit Lexware: Vorbereitung der Buchführung (Verwalten der Firmenstammdaten, Kontenplan anpassen, Belegnummernkreise, Buchungsvorlagen), Buchungserfassung (Eröffnungsbuchungen mit Eröffnungsbilanz, Buchen von Kassen- und Bankbelegen, Buchen von Rechnungsein- und -ausgängen, etc.), Auswertungen (BWA, GuV, Bilanz)

Finanzbuchhaltung mit DATEV: Grundlagen der Finanzbuchhaltung, Zusammenspiel mit dem steuerlichen Berater, Buchen im DATEV-System, DATEV-Kontenrahmen SKR 03 und SKR 04, Rechnungswesen compact, Programmoberfläche, Stammdaten, Belegerfassung und Buchungszeile, Buchen von Geschäftsvorfällen (inkl. Kontokorrent), Besonderheiten, Auswertungen, Statistik

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV und Lexware

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung: Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen, Entlohnungsformen, Berechnungsgrundlagen, Monatsabrechnung, Zahlungsverkehr, Bedeutung von Kostenstellen, Einkommenssteuerabrechnung und Jahresabschlüsse

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV/Lexware: Gehaltsabrechnung verstehen, Personal verwalten, Lohnkonstanten definieren, Abzüge vorbereiten, Sonderfälle behandeln, periodenunabhängige Buchungen vornehmen, Jahresabschlussarbeiten durchführen, Lohnvorweg-Berechnung verstehen

Kosten -und Leistungsrechnung

Aufgaben und Grundbegriffe, Deckungsbeitragsrechnung, Betriebsabrechnungsbogen, Zuschlagskalkulation, Angebotskalkulation

Finanzbuchhaltung mit SAP ERP Financials (SAP® ERP – Software)

Korrekt Geschäftsvorfälle buchen: Buchhaltungsorganisation, Belege, Buchungssätze, Buchungsgrundsätze, Kreditoren, Debitoren, Bilanz

SAP® ERP Business Suite kennen lernen: SAP®-Lösungen überblicken, Komponenten von SAP® ERP Financials, Benutzeroberfläche nutzen, mit Formularanwendungen arbeiten, Matchcode und Wertelisten nutzen, List-Anwendungen, Ausgabemedien, Online-Hilfe, Business-Szenarien, Technologien

Kreditoren-, Debitoren-, Hauptbuchhaltung anwenden: Debitorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Reisemanagement, Bankbuchhaltung, Abschlusserstellung, Haushaltsmanagement, Organisationseinheiten, Geschäftsjahre, Buchungsperioden, Währungen, Wechselkurse, Sach-, Debitoren-, Kreditorenkonten nutzen, Bankstammdaten, Belegsteuerung, Belege buchen, automatisierte Buchungen, Eingabe- und Anzeigesteuerung, Offene Posten bearbeiten, Zahlungsein- und -ausgänge vornehmen, Berichtswesen, Kassenbuch

Anlagenbuchhaltung anwenden: Grundlagen, Bewertung, Berechtigungen, Anlagearten, Anlageklassen, Steuerungsinformationen, Anlagevermögen, Anlagestammsatz, Anlagebewegung durchführen, Anlagevermögen erweitern, Anlagenabgang buchen und durchführen, Bewegungen bearbeiten, Auswertungen darstellen, Jahresabschluss.

Bewerbungstraining und Praktikum

Überarbeitung der Bewerbungsunterlagen, wichtige Informationen über das Vorstellungsgespräch, Jobbörse

Im Rahmen des Kurses findet ein vierwöchiges Betriebspraktikum statt. Die Eigeninitiative der Teilnehmenden bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz wird gefördert. Das ISE unterstützt alle Teilnehmenden dabei durch zahlreiche und gute Firmenkontakte. Ziel des Praktikums soll die Umsetzung der fachtheoretischen Kenntnisse in der Praxis sein, und im Anschluss daran die Aufnahme einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung ermöglichen.

Zielgruppe:

Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten aktualisierte Kenntnisse und Fertigkeiten in kaufmännischen Standardprogrammen von DATEV, Lexware und SAP® ERP benötigen.

Voraussetzungen:

Kaufmännische bzw. verwaltungstechnische Berufsausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich. Ausnahmen sind in Absprache mit dem Kostenträger möglich.

Ziel:

Der Schwerpunkt dieser Fortbildung liegt in der Qualifizierung von Teilnehmern in den verschiedenen Bereichen der Buchhaltung, ergänzt durch die praktische Arbeit mit unterschiedlichen Branchenprogrammen (DATEV®, SAP® ERP, LEXWARE).

Methode:

Vortrag und praktische Übungen

Inhalte (Übersicht):

Allgemeine Finanzbuchhaltung
Kosten- und Leistungsrechnung
Finanzbuchhaltung mit DATEV/Lexware
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV/Lexware
Finanzbuchhaltung mit SAP® ERP
Bewerbungstraining
Praktikum

Zertifizierungen / Zeugnis:

Zeugnis CDT/ISE