

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum arbeitet bereits seit 1989 im Raum Amberg-Sulzbach und Schwandorf mit den jeweiligen Arbeitsagenturen, Jobcentern und der regionalen Wirtschaft im Bereich der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Arbeitsvermittlung zusammen.

Während sich in den Anfangsjahren der Schwerpunkt weitgehend auf Sprachlehrgänge beschränkte, wurde im Laufe der Jahre das Bildungsangebot auf die Sparten Umschulungen, Qualifizierungen, Trainings-/Eignungsmaßnahmen und Arbeitsvermittlung ausgebaut.

Das ISE beschäftigt zurzeit ca. 50 Mitarbeiter, die in den von uns betriebenen Sparten als Dozenten, pädagogische Betreuer, Arbeitsvermittler usw. tätig sind. Unsere Dozenten spezialisieren sich in bestimmten Fachgebieten und halten sich durch interne und externe Qualifizierungen auf dem aktuellen Wissensstand.

Das ISE unterhält seinen Hauptsitz mit modernem Schulungszentrum im Postgebäude sowie einige weitere Schulungsstätten in Amberg.

Zu unseren Kunden im Rahmen der Unterrichtung, Ausbildung und Vermittlung zählen in erster Linie Personen, die bei den ansässigen Arbeitsagenturen und Jobcentern arbeitslos bzw. arbeitsuchend gemeldet sind. Außerdem pflegen wir Geschäftskontakte zu ca. 600 Betrieben der regionalen und überregionalen Wirtschaft.

Im Rahmen der Lehrgänge und Umschulungen haben wir im Laufe der Jahre mehr als 19.000 Teilnehmer geschult und vielen dadurch zu einem Berufsabschluss und Beschäftigungsverhältnis verholfen.

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum ist zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung. Zugelassen durch die Fachkundige Stelle der TÜV Rheinland Cert GmbH. Die Maßnahme ist zertifiziert durch QUACERT Gesellschaft zur Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Systemen mbH. Beide von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAKKS) akkreditierte Zertifizierungsstellen.

Bei all unseren Aktivitäten steht ein Grundsatz an erster Stelle:
Die Zufriedenheit unserer Kunden!

Unsere Verwaltung in Amberg:

Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg

Tel.: 09621 7868-0 | Fax: 09621 7868-19

www.ise-berufsbildung.de | info@ise-berufsbildung.de

Weitere Informationen zur Umschulung über den QR-Code:



Schulungsstätte Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg (Postgebäude)

Bushaltestelle: (Bus-)Bahnhof (2 Minuten Fußweg)

Parkmöglichkeiten auf dem Parkdeck Marienstraße, auf dem ACC-Gelände (teilweise gebührenpflichtig) und in der Schlachthausstraße



© OpenStreetMap - Mitwirkende

Wichtige Informationen:

Während der Ausbildung finden fachpraktische Unterweisungen im Übungssupermarkt des Kolping-Bildungswerks statt (ca. 42 UE).

Es finden ansonsten weitere praktische Inhalte statt, u.a.

- Umgang mit Kassensystem incl. Scanner und anderen Arbeitsmitteln (ca. 16 UE).
- Betriebsbesichtigungen (Supermärkte, Handelsunternehmen)
- Online-Übungen und Planspiele zum virtuellen Supermarkt (ca. 16 UE)

Maßnahmekosten werden im Schulungsvertrag erläutert.

Für Inhaber eines Bildungsgutscheins entstehen keine Kosten.

Gestellte Literatur im Rahmen der Maßnahmekosten: Einzelhandel Kurs- und Arbeitsbuch, Dozentenskripte.

Kosten für die notwendige Berufskleidung zur Ausübung des Praktikums werden vom ISE übernommen.

Die Gesamtstundenzahl beträgt 3494 (2734 Unterrichtsstunden und 760 Praktikumsstunden), 1 Unterrichtseinheit (UE) beinhaltet jeweils 45 Minuten, 1 Praktikumseinheit (PE) beinhaltet jeweils 60 Minuten.

Zugangsvoraussetzungen sind der Hauptschulabschluss, das Eignungsgespräch und der Eignungstest.

Die Umschüler erhalten ein ISE-Zeugnis und bei erfolgreicher Abschlussprüfung bei der IHK ein IHK-Zeugnis mit Berufsabschluss.

Umschulung im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel (IHK)

Förderung mit Bildungsgutschein möglich



Schulungsstätte

(Fachtheorie)

Auskunft und

Anmeldung

Dauer:

davon Praktikum:

Ferien:

Unterrichts-

zeiten:

Teilnehmerzahl:

ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum

Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg

Tel. 09621 7868-0

E-Mail: info@ise-berufsbildung.de

24 Monate

ca. 3 Monate

ca. 26 Tage pro Jahr

Mo - Do von 08:00 - 15:00 Uhr

Fr von 08:00 - 14:00 Uhr

14 – 25

Die Umschulung ist von der QUACERT Gesellschaft zur Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Systemen mbH zertifiziert worden. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann die Förderung durch die Ausstellung eines Bildungsgutscheins von der Arbeitsagentur oder vom Jobcenter erteilt werden. Arbeitgeber können ihre ungelernen bzw. beruhsfremd Beschäftigten nach dem Qualifizierungschancengesetz (QCG) qualifizieren lassen. Fragen Sie Ihren Arbeitsvermittler oder das Arbeitgeberservice-Team!

18.09.2023 – 17.09.2025 (24 Monate)

Waren- und Dienstleistungsangebot des Ausbildungsbetriebes (106 UE)

- Kunden über das betriebliche Warensortiment Orientierung geben
- Den Warenbereich, in dem ausgebildet wird, in Warengruppen mit unterschiedlichen Artikeln und Sorten strukturieren und in das betriebliche Warensortiment einordnen
- Informationsquellen zum Erwerb von Kenntnissen über Waren nutzen

Warenpräsentation und Werbemaßnahmen (106 UE)

- Konzepte für eine ansprechende Warenpräsentation erarbeiten und umsetzen, dabei Betriebs-, Verkaufs- und Lagerform, Sortiment und Zielgruppe, allgemeine Regeln der Warenpräsentation und der Warenplatzierung sowie verkaufpsychologische Erkenntnisse berücksichtigen.
- Angebotsplätze nach absatzfördernden Gesichtspunkten auswählen und Waren unter Einsatz betriebsüblicher Dekorationsmittel platzieren und verkaufsfördernd präsentieren

Preiskalkulation (106 UE)

- Berechnungen für Bezugs- und Preiskalkulationen durchführen
- Im Rahmen der betrieblichen und rechtlichen Vorgaben die Preisauszeichnung vornehmen
- Möglichkeiten der Preisgestaltung bei der Kalkulation berücksichtigen

Warenbestandskontrolle (106 UE)

- Warenbewegungen artikelgenau und zeitnah im Warenwirtschaftssystem erfassen, dabei Informationssysteme nutzen und Sicherheitsanforderungen einhalten
- Bei der Steuerung des Bestandes und des Absatzes durch Nutzung des Warenwirtschaftssystems mitwirken
- Belege prüfen und bei Unstimmigkeiten entsprechende Schritte einleiten

Warenannahme und -lagerung (106 UE)

- Warenmenge kontrollieren und Verpackung auf Transportschäden überprüfen sowie bei Bedarf betriebsübliche Maßnahmen einleiten
- Warenbelege und Frachtpapiere unter Berücksichtigung der betrieblichen Vorgaben kontrollieren
- Waren sachgerecht lagern und pflegen

Verkaufen von Waren (106 UE)

- auf Kunden mit Vorrang vor anderen Arbeiten freundlich und hilfsbereit eingehen, verbale und nonverbale Kommunikationsformen einsetzen und auf Kundenverhalten situationsgerecht reagieren
- die Wünsche von Kunden in Informations-, Beratungs- und Verkaufsgesprächen unter Einsatz von Frage- und Gesprächsführungstechniken ermitteln, Angebote unterbreiten und auf Kundeneinwände und Kundenargumente verkaufsfördernd reagieren
- in Kundengesprächen Kenntnisse über Waren anwenden

Servicebereich Kassen (106 UE)

- die Kasse unter Beachtung der betrieblichen Kassieranweisungen vorbereiten und bedienen
- den Kassenbereich unter ergonomischen Gesichtspunkten beurteilen und das eigene Verhalten danach ausrichten
- bare und unbare Zahlungen abwickeln, dabei Preisnachlässe berücksichtigen und Vorsichtsmaßnahmen bei der Annahme der Zahlungsmittel beachten

Umweltschutz (108 UE)

- Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen

Einzelhandelsprozesse (106 UE)

- Organisation, Leistungen und Aufgaben entlang der Wertschöpfungskette des Ausbildungsbetriebes darstellen
- Einkauf, Sortimentsgestaltung, logistische Prozesse und Verkauf als Kernprozesse des Einzelhandels in die Wertschöpfungskette einordnen, Wechselwirkungen begründen, Zusammenhänge und Schnittstellen beurteilen, Schwachstellen und Fehlerquellen herausarbeiten und Verbesserungen zur Prozessgestaltung vorschlagen

Sicherstellung der Warenpräsenz (102 UE)

- Eingehende Waren unter Beachtung der rechtlichen Vorschriften und der betrieblichen Vorgaben kontrollieren, mit dem betrieblichen Informationssystem erfassen sowie bei Abweichungen betriebsübliche Maßnahmen einleiten
- bei der Warenannahme erkennbare Mängel unter Einhaltung der gesetzlichen u. betriebsüblichen Bestimmungen bei der Warenannahme dokumentieren

Beratung von Kunden (102 UE)

- Verkaufs- und Beratungsgespräche erfolgsorientiert führen und dabei vertiefte Kenntnisse aus einem Warenbereich mit mindestens zwei Warengruppen anwenden
- Kunden über qualitäts- und preisbestimmende sowie über nachhaltigkeitsbezogene Merkmale und über Verwendungsmöglichkeiten der Artikel und Sorten informieren
- Unterschiede zwischen Herstellermarken und Handelsmarken im Verkaufs- und Beratungsgespräch herausstellen

Kassensystemdaten und Kundenservice (102 UE)

- Kunden an der Kasse situationsgerecht ansprechen
- Kunden beim Kassiervorgang Serviceleistungen anbieten
- Kassiervorgänge systemgerecht durchführen und dabei die Bedeutung der Kasse für die Steuerung des Daten- und Warenflusses berücksichtigen

Werbung und Verkaufsförderung (106 UE)

- Zusammenhänge zwischen Werbemitteln und Werbeträgern beurteilen
- Werbekosten und Werbeerfolg beurteilen
- Werbemittel und Werbeträger ziel- und kostenorientiert auswählen und einsetzen

Beratung von Kunden in komplexen Situationen (122 UE)

- im Beratungsgespräch vertiefte Kenntnisse aus einem Warenbereich mit mindestens zwei Warengruppen anwenden, dabei Leistungsversprechen des Unternehmens gegenüber Kunden vertreten
- Kaufmotive und Wünsche von Kunden durch Beobachten, aktives Zuhören und Fragen ermitteln und diese in Verkaufs- und Beratungsgesprächen berücksichtigen, im Beratungsgespräch Kommunikationstechniken zur Förderung der Kundenzufriedenheit einsetzen

Beschaffung von Waren (106 UE)

- den Warenbedarf für das Ausbildungssortiment unter Berücksichtigung von Kennziffern aus dem Warenwirtschaftssystem sowie unter Berücksichtigung künftiger verkaufsrelevanter Ereignisse ermitteln
- Waren unter Berücksichtigung von Bestellverfahren und Liefermodalitäten disponieren

Warenbestandssteuerung (106 UE)

- Bestandsstatistiken erstellen, führen und auswerten
- Bestands- und Umsatzkennziffern analysieren und entsprechende Statistiken nutzen

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (106 UE)

- Ergebnisse der Kosten- und Leistungsrechnung analysieren und Schlussfolgerungen ableiten
- Ergebnisse der betrieblichen Erfolgsrechnung analysieren und Verbesserungsmöglichkeiten insbesondere unter Berücksichtigung des Rohertrages entwickeln

Marketingmaßnahmen (104 UE)

- die Marktsituation am Standort unter besonderer Berücksichtigung von wirtschaftlichen und regionalen Gesichtspunkten analysieren und beurteilen
- den Marktauftritt von Mitbewerbern im stationären Handel und im Onlinehandel bewerten und unter Berücksichtigung wettbewerbsrechtlicher Vorgaben Vorschläge für Marketingmaßnahmen erarbeiten und begründen

Onlinehandel (106 UE)

- bei der Betreuung eines Onlineshops Rechtsvorschriften einhalten
- Wechselwirkungen zwischen Onlinehandel und stationärem Verkauf berücksichtigen

Mitarbeiterführung und -entwicklung (108 UE)

- Maßnahmenpläne zur Personalentwicklung aus betrieblichen Zielen ableiten, Zielerreichung überprüfen und Anpassungen vornehmen
- Die Bedeutung von Motivation und Selbstverantwortung bei der Mitarbeiterführung berücksichtigen

Vorbereitung unternehmerischer Selbstständigkeit (108 UE)

- Chancen und Risiken für ein Handelsunternehmen einschätzen, ein Unternehmenskonzept unter Berücksichtigung von Innovationen entwickeln

Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Vorschriften (102 UE)

- wesentliche Inhalte und Bestandteile des Ausbildungsvertrages darstellen, Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag feststellen und Aufgaben der Beteiligten im dualen System beschreiben

Bedeutung und Struktur des Einzelhandels und des Ausbildungsbetriebes (108 UE)

- die Funktion des Einzelhandels für die Gesamtwirtschaft und die Gesellschaft erläutern

Information und Kommunikation (108 UE)

- die betriebliche Zusammenarbeit respektvoll, wertschätzend und vertrauensvoll im Team mitgestalten

Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (108 UE)

- Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahme einleiten

Fachpraktische Unterweisungen (74 UE)

- im Übungssupermarkt
- Umgang mit Kassensystem incl. Scanner und anderen Arbeitsmitteln
- Online-Übungen und Planspiele zum virtuellen Supermarkt