

# Ihr Bildungsträger

# So finden Sie uns

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum arbeitet bereits seit 1989 im Raum Amberg-Sulzbach und Schwandorf mit den jeweiligen Arbeitsagenturen, Jobcentern und der regionalen Wirtschaft im Bereich der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Arbeitsvermittlung zusammen.

Während sich in den Anfangsjahren der Schwerpunkt weitgehend auf Sprachlehrgänge beschränkte, wurde im Laufe der Jahre das Bildungsangebot auf die Sparten Umschulungen, Qualifizierungen, Trainings-/Eignungsmaßnahmen und Arbeitsvermittlung ausgebaut.

Das ISE beschäftigt zurzeit ca. 50 Mitarbeiter, die in den von uns betriebenen Sparten als Dozenten, pädagogische Betreuer, Arbeitsvermittler usw. tätig sind. Unsere Dozenten spezialisieren sich in bestimmten Fachgebieten und halten sich durch interne und externe Qualifizierungen auf dem aktuellen Wissensstand.

Das ISE unterhält seinen Hauptsitz mit modernem Schulungszentrum im Postgebäude sowie einige weitere Schulungsstätten in Amberg.

Zu unseren Kunden im Rahmen der Unterrichtung, Ausbildung und Vermittlung zählen in erster Linie Personen, die bei den ansässigen Arbeitsagenturen und Jobcentern arbeitslos bzw. arbeitsuchend gemeldet sind. Außerdem pflegen wir Geschäftskontakte zu ca. 600 Betrieben der regionalen und überregionalen Wirtschaft.

Im Rahmen der Lehrgänge und Umschulungen haben wir im Laufe der Jahre mehr als 19.000 Teilnehmer geschult und vielen dadurch zu einem Berufsabschluss und einem Beschäftigungsverhältnis verholfen.

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum ist zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung. Zugelassen durch die Fachkundige Stelle der TÜV Rheinland Cert GmbH - von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) akkreditierte Zertifizierungsstelle. Maßnahmezulassung ist erfolgt durch QUACERT (Gesellschaft zur Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Systemen mbH).

## Wichtige Informationen:

- Maßnahmekosten werden im Schulungsvertrag erläutert. Für Inhaber eines Bildungsgutscheins entstehen **keine Kosten**.
- Die gestellte Fachliteratur ist in den Maßnahmekosten enthalten.
- Vor der Kursaufnahme erfolgt ein Eignungstest mit der Teilnehmerin/dem Teilnehmer.
- Die Teilnehmenden erhalten ein ISE-Zertifikat und eine Teilnahmebescheinigung mit den detaillierten Lehrgangsinhalten.
- Der Erwerb des Gabelstaplerscheins ist bei Bedarf möglich

## Schulungsstätte Kaiser-Wilhelm-Ring 4, 92224 Amberg



© OpenStreetMap - Mitwirkende

Bei all unseren Aktivitäten steht ein Grundsatz immer an erster Stelle:

**Die Zufriedenheit unserer Kunden!**

# Fokus JOB-TURBO

Eine FbW-Maßnahme zur Vermittlung von Grundqualifikationen und erweiterten beruflichen Kenntnissen in Lager, Logistik, Transport, Verkauf mit Gabelstaplerausbildung, berufsbezogenem Deutsch und Praktika in Vollzeit und Teilzeit



**Förderung:** über Bildungsgutschein möglich  
Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann die Förderung durch das zuständige Jobcenter oder die Agentur für Arbeit erteilt werden.  
Fragen Sie Ihren Arbeitsvermittler!

**Anmeldung ISE:** ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum  
Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg

**Telefonnummer:** 09621-7868-0  
**Faxnr.** 09621-7868-19  
**E-Mail:** info@ise-berufsbildung.de

**Schulungsstätte:** Kaiser-Wilhelm-Ring 4  
92224 Amberg  
(Verlegung der Unterrichtsstätte möglich)

**Unterrichtszeiten in Vollzeit:** Montag – Donnerstag: 08:00 – 15:00 Uhr  
Freitag: 08:00 – 14:00 Uhr

**in Teilzeit:** Montag – Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr

**Praktikum:** 8 Wochen zu jeweils 4 Wochen

**Ihre Kursdauer:** 10.04.2024 – 31.10.2024

## Deutsch im Beruf

- Kommunikation im beruflichen Alltag einüben: Vorgesetzte, Kollegen/-innen
- Arbeiten in Deutschland
- Pflichten und Rechte aus dem Arbeitsverhältnis kennen und beschreiben
- Weg zur Arbeitsstätte planen
- gesetzliche Bestimmungen kennen
- Arbeit planen, vereinbaren, abstimmen
- gesetzliche Regelungen zur Arbeitszeit
- Maschinen, Werkzeuge und Einrichtungen beschreiben
- einfache Telefonate führen, Anfragen stellen
- Sicherheit am Arbeitsplatz: Betriebsanweisungen lesen, Warn-, Verbots-, Gebots-, Brandschutz-, und Rettungszeichen verstehen
- Zusammenarbeit und Zwischenfälle meistern
- Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen
- Geräte und Maschinen im Lager fachgerecht einsetzen
- Tätigkeiten im Lagerwesen verstehen
- Sortiment im Großmarkt kennen
- Transportmittel kennen
- LKW-Fahrzeugteile kennen
- Arbeitsrouten planen
- Verkehrszeichen und Schilder im Straßenverkehr verstehen
- Kommunikation mit Kunden im Kurier- und Paketdienst
- Städte, Landkreise und Bundesländer kennenlernen
- Fahrzeugpanne telefonisch melden
- Verkehrsnachrichten verstehen
- Müllentsorgung in Deutschland erklären
- umweltschonend arbeiten und Haushalt führen
- gefährliche Stoffe nennen
- Rechnen in deutscher Sprache
- Private Versicherungen in Deutschland kennenlernen
- typische Reinigungsmittel kennen
- Bankgeschäfte korrekt führen

## Qualifikationen in Lagerlogistik

- Lagerlogistik: Warenannahme und Wareneingangskontrolle, Ein- und Auslagerung, Umgang mit Flurförderzeugen, Kommissionierung, Verpackung, Versand, Lagertechniken und Lagereinrichtungen
- bei Bedarf: Gabelstaplerausbildung
- Fachrechnen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

## Qualifikationen im Transport

- Voraussetzungen für die Tätigkeiten als LKW-Fahrer im Güterverkehr
- Vorbereitung auf die beschleunigte Grundqualifikation und den Erwerb des Führerscheins Klasse C/CE
- Grundlagen der Ladungssicherung
- Grundlagen der Gefahrgutkunde
- Fahrzeugpflege

## Qualifikationen im Kurier- und Paketdienst

- Arbeitsplanung
- Paketarten, Beladen der Fahrzeuge
- Auslieferung der Pakete ohne Umwege
- Pünktliche und zuverlässige Zustellung der Pakete
- Datenschutz im Kurier- und Paketdienst

## Qualifikationen im Verkauf

- Sortimentspflege, Verkaufskompetenzen, Bearbeitung von Reklamationen, Verkaufspsychologie, Umgang mit Scanner- und Ladenkasse
- Kommunikation im Verkauf
- Regale korrekt auffüllen
- Internetverkauf

## EDV- und Internettraining

- Betriebssystem Windows 10
- Word
- Excel

## Schlüsselqualifikationen im Beruf

- Zuverlässigkeit als Erfolgsrezept
- Durchhaltevermögen und Zeitmanagement
- Motivation, richtiges Verhalten am Arbeitsplatz
- mit Misserfolg positiv umgehen, Belastungen meistern
- Teamfähigkeit, Gesprächstechniken, Konfliktgespräche

## Bewerbungstraining

- Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Deckblatt) erstellen, Bewerbungsmappe
- Vorstellungsgespräch, Rollenspiele, richtiges „Styling“
- Arbeitssuche: Klassische Medien, Jobbörse, Zeitarbeit, Stellenangebote, Firmen-Homepages, Initiativbewerbung

## Situation auf dem Arbeitsmarkt

- Branchen, offene Stellen, Trends auf dem Arbeitsmarkt
- aktuelle regionale und überregionale Arbeitslosenquote

## Betriebspraktika (2 x 4 Wochen) und Schnupperpraktika

- Die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz erfolgt während der Fachtheorie. Die Eigeninitiative der Teilnehmer wird dadurch gefördert und gefordert.
- Während des Praktikums erfolgt die praktische Umsetzung der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Das Praktikum dient der beruflichen Orientierung und als mögliche Chance auf einen Einstieg ins Arbeitsleben.
- Unsere zahlreichen persönlichen Kontakte zu regionalen Arbeitgebern helfen den Teilnehmenden dabei.

## Sozialpädagogische Betreuung

- Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise einleiten
- Hilfestellung bei Anträgen, Versicherungen
- Kontakte zu Sportvereinen und Verbänden herstellen
- Hilfe bei Familienproblemen, Beratung bei finanziellen Problemen, Suchtprobleme werden ggf. thematisiert
- Organisation von Nachhilfeunterricht für Kinder
- Wege zur Mobilität
- Unterstützung, um öffentliche Verkehrsmittel und Fahrgemeinschaften in Anspruch zu nehmen
- Beratung zum äußeren Erscheinungsbild / Auftreten