

IHR BILDUNGSTRÄGER

Die ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum GmbH arbeitet bereits seit 1989 im Raum Amberg-Sulzbach mit den jeweiligen Arbeitsagenturen, Jobcentern, dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, dem Zentrum Bayern Familie und Soziales und mit der regionalen Wirtschaft im Bereich der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Arbeitsvermittlung zusammen.

Im Rahmen der Lehrgänge und Umschulungen hat das ISE im Laufe der Jahre mehr als 19.000 Teilnehmende geschult und vielen dadurch zu einem Berufsabschluss und zu einem Beschäftigungsverhältnis verholfen.

Das ISE beschäftigt zurzeit ca. 50 Mitarbeitende. Unsere Dozentinnen und Dozenten spezialisieren sich laufend in den einzelnen Fachgebieten und halten sich durch interne und externe Qualifizierungen auf dem aktuellen Wissensstand.

Das ISE unterhält seinen Hauptsitz mit modernem Schulungszentrum im ehemaligen Postgebäude (Nähe Bahnhof) sowie einige weitere Schulungsstätten in Amberg und seit 2022 auch in Weiden.

Zu den Kundinnen und Kunden im Rahmen der Unterrichtung, Ausbildung und Vermittlung zählen in erster Linie Personen, die bei den ansässigen Arbeitsagenturen und Jobcentern gemeldet sind.

Wir unterhalten intensive und vertrauensvolle Geschäftskontakte zu etwa 600 Betrieben der regionalen und überregionalen Wirtschaft.

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum ist ein durch die Fachkundige Stelle der TÜV Rheinland Cert GmbH nach dem Recht der Arbeitsförderung zugelassener Träger. Die Maßnahme ist zertifiziert durch die QUACERT Gesellschaft zur Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Systemen mbH. Beide Zertifizierungsstellen sind durch die Deutsche Akkreditierungsstelle (DAkkS) akkreditiert.

Mit der **Qualifizierung in Verkauf, Lager & Büroorganisation** ergänzt das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum in Kooperation mit dem Jobcenter AM-AS, der Arbeitsagentur und mit dem Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) das bereits seit vielen Jahren erfolgreiche und bewährte Projektkonzept im Bereich der Pflege jetzt um eine weitere, hoch arbeitsmarktrelevante Qualifizierungsmöglichkeit. Bei all unseren Aktivitäten steht natürlich ein Ziel immer an erster Stelle:

Die Zufriedenheit unserer Kundinnen und Kunden!

Unsere Schulungsstätte in Amberg:

Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg
Telefon (09621) 7868-0, Fax (09621) 7868-19
www.ise-berufsbildung.de
E-Mail: info@ise-berufsbildung.de

SO FINDEN SIE ZU UNS

- **ISE Schulungsstätte Kaiser-Ludwig-Ring 9, Amberg**
Direkte Nähe Bahnhof / Bushaltestelle (Bus-)Bahnhof



WICHTIGE INFORMATIONEN

1. Dieses Projekt wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) mitfinanziert.
2. Die Gesamtdauer umfasst ca. 1 700 Unterrichtseinheiten inklusive eines vierwöchigen Praktikums. Eine Unterrichtseinheit = 45 Minuten.
3. In der Gesamtstundenzahl enthalten sind 120 UE berufsbezogene Sprachqualifizierung, inhaltlich verteilt und passend auf die Bausteine.
4. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann die Förderung durch das Jobcenter oder die Arbeitsagentur erteilt werden.
5. Grundvoraussetzung für die Kursteilnahme ist der Bezug von Arbeitslosengeld nach SGB III oder Grundsicherung nach SGB II.
6. Im Rahmen der Eignungsfeststellung kann ein persönliches Eignungsgespräch beim Bildungsträger stattfinden.
7. Nach dem Lehrgang erhalten die Teilnehmenden ein ISE-Zeugnis sowie Zeugnisse nach § 7 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung (BAVBVO) über die Leistungsfeststellung zum Abschluss der Qualifizierungsbausteine.



Für weitere Infos einfach den QR-Code scannen!

Zum betrieblichen Allrounder in 9 Modulen!



Bundesagentur jobcenter AM-AS für Arbeit
Landkreis Amberg-Weiden
Agentur für Arbeit Schwandorf
Stadt Amberg

QUALIFIZIERUNG

in Verkauf, Lager & Büroorganisation
mit berufsbezogener Sprachqualifizierung
und Gabelstaplerschein

**FÖRDERAKTION 2021 – 2027
EUROPÄISCHER SOZIALFONDS PLUS (ESF+)**



Anmeldung und Schulungsstätte:

ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum
Kaiser-Ludwig-Ring 9 (Postgebäude)
92224 Amberg

info@ise-berufsbildung.de

Telefon: (09621) 7868-0

Kursdauer:

12 Monate, davon Praktikum: 4 Wochen

Unterrichtszeiten:

Mo. bis Do.: 08:15 – 12:15, 12:45 – 15:15 Uhr

Fr.: 08:15 – 12:15 Uhr

Anmeldung:

bei Ihrem/r Arbeitsvermittler/-in

Ansprechpartner/-in:

Frau Carina Luber, Herr Richard Kirschner,
Herr Andreas Baumann

Teilnehmendenzahl:

max. 20 Personen

Ihre Kursdauer:

01.10.2026 –

Eignungsfeststellung

Vor Maßnahmenbeginn erfolgt beim Jobcenter oder bei der Agentur für Arbeit ein Eignungsgespräch mit dem/der Arbeitsvermittler/in. Auf Wunsch der Kundin / des Kunden kann anschließend ein persönliches Gespräch beim Bildungsträger vereinbart werden.

--- MODUL 1 --- Orientierungsphase (Abschnitt 1) (Dauer: 2 Wochen)

- Hervorheben von Softskills und persönliche Entwicklung
- Qualifikationstraining / Skills-Entwicklung
- Intensives Bewerbungscoaching
- Digitalisierung in der Arbeitswelt 4.0

--- MODUL 2 --- Qualifizierungsbaustein I (Der Betrieb und ich)

- Verantwortungsbereich im Betrieb
- Den Betrieb vorstellen
- Betriebsorganisation, Arbeitsabläufe, Geschäftsprozesse
- Betriebliche Aufgaben und Gliederung, Leistungsspektrum und Ziele des Betriebs
- Material-, Werte- und Informationsströme
- Einfacher Wirtschaftskreislauf
- Ausbildungsvertrag
- Arbeitsvertrag: Abschluss, Beendigung, Rechte und Pflichten
- Nachhaltigkeit, Ergonomie und Ökologie
- Arbeitssicherheit und (Jugend-)Arbeitsschutz
- Gestaltung des Arbeitsplatzes
- Digitale Schreibfertigkeit
- Effizienz und Leistungsfähigkeit, Zeitmanagement
- Handhabung von typischen Bürogeräten, EDV-Geräten und Kassensystemen

Bei der Qualifizierung handelt es sich um eine Zusammenstellung wesentlicher Inhalte aus den anerkannten Berufsausbildungen:

- **Verkäufer/-in; Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel**
- **Fachkraft für Lagerlogistik; Fachlagerist/-in**
- **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement**

--- MODUL 3 --- Qualifizierungsbaustein II (Beschaffung und Lagerung)

- Kaufmännisches Rechnen
- Bedarfsermittlung, Bestellzeitpunkt
- Bezugsquellenermittlung
- Eigenherstellung und Fremdbezug
- Lieferantenkredit, -skonto
- Bezugs kalkulation und Angebotsvergleich
- Anfrage, Angebot, Bestellung
- Warenannahme und -kontrolle
- Vertragsstörungen
- Beschaffungsprozesse beurteilen
- Möglichkeiten der Lagerung, Lagerorganisation und -optimierung
- Warenwirtschaftssystem, Lagerverwaltungsprogramme
- Lagerkennzahlen
- Güterpflege und -bearbeitung
- Innerbetrieblicher Transport
- Internationaler Handel

--- MODUL 4 --- Qualifizierungsbaustein III (Kundschaft und Absatz)

- Rechtliche Grundlagen
- Datenschutz und -sicherheit
- Auftragsbearbeitung und Kommissionierung
- Akquise, Marketing, Verkaufsförderung und Kundenbindung
- Warenpräsentation
- Preisgestaltung und -kalkulation
- Umgang mit Kundschaft
- Versand vorbereiten und begleiten
- Besondere Situationen; Vertragsstörungen
- Mahnwesen und Haftung
- Kundenkredit, -skonto

Die Inhalte wurden in speziell entwickelten Qualifizierungsbausteinen berufsübergreifend aufeinander abgestimmt und zu sinnvollen Lerneinheiten zusammengefasst.

Die Zielsetzung besteht darin, betriebliche „Allrounder“ und „Allrounderinnen“ zu qualifizieren, die im typischen gewerblichen Umfeld anschließend flexibel und kompetent für ein besonders breites Aufgabenspektrum eingesetzt werden können.

--- MODUL 5 --- Qualifizierungsbaustein IV (Werteprozesse und Wirtschaftlichkeit)

- Liquidität
- Budget, Finanzierung und Investition
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Ordnungsgemäße Buchführung
- Buchen von Geschäftsfällen
- Ermittlung des Betriebserfolgs
- Warenein- und -verkauf, Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Grundlagen Kosten- und Leistungsrechnung
- Rentabilitätskennzahlen
- Prozesse zur Qualitätssicherung
- Statistik (Grundlagen)

--- MODUL 6 --- Gabelstaplerausbildung (Dauer: 1 Woche)

- Theoretische und praktische Ausbildung
- Prüfungen mit Erwerb der Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge

--- MODUL 7 --- Orientierungsphase (Abschnitt 2) (Dauer: 1 Woche)

- Individuelle Praktikumsvorbereitung, Coaching für Praktika

--- MODUL 8 --- Betriebspraktikum (Dauer: 4 Wochen)

- Durchführung in einem Kooperationsbetrieb des Trägers
- Betriebliche Erprobung und Training erworbener Fertigkeiten

--- MODUL 9 --- Orientierungsphase (Abschnitt 3) (Dauer: 1 Woche)

- Abschluss der Bemühungen zur Arbeitsaufnahme
- Individuelle Hilfestellung im laufenden Bewerbungsprozess

Die Wirtschaft **braucht Sie**, als universelle Kraft mit Kompetenzen auf vielen Gebieten!